



Württembergischer  
Fußballverband e.V.

Bezirk Unterland  
- Jugend -  
05/2022

# Kurzschulung für Turnieraufsichten

Für Turniere (**Aktive, A- bis E-Jugend**), die von wfv-Vereinen veranstaltet werden, gelten die Vorgaben - Satzung und Ordnung - des wfv.

Gespielt wird nach den aktuellen Fußballregeln, sowie den „Durchführungsbestimmungen für Turniere“ (Stand: Mai 2022).

**F-Junioren und Bambins spielen keine Turniere, sondern Spieltage nach dem „Fair-Play-Liga-Reglement“.**

**„Kinderfußball Leitfaden“ und „Spielfelder und Bestimmungen Kinderfußball 2021/2022“** (Stand: Juli 2021)

- keine Schiris - Kinder „regeln“ den Spielverlauf selbst - es werden keine Tabellen geführt!

## Persönliche Voraussetzungen

- Mindestalter: **18** Jahre und Mitglied in einem wfv-Verein sein
- Standfestigkeit

## Anerkennung

- Anerkannte Turnieraufsicht ist, wer an einer Schulung vollständig und erfolgreich teilgenommen hat und in die Liste „**Turnieraufsichten des Bezirks**“ aufgenommen ist.
- Schulungsteilnahme, nicht länger als **drei** Jahre zurückliegt.

## Wichtige Hinweise

- Pokalturnier erst dann, wenn **fünf** Mannschaften daran teilnehmen.
- Turnieraufsicht **≠** Turnierleitung
- Turnierleitung ist zuständig für
  - Platz-/Hallensprecher
  - Einhaltung der Spielpläne
  - ggf. Zeitnahme
  - Siegerehrung
- Turnieraufsicht **≠** Oberschiedsrichter  
Allein der Schiedsrichter überwacht die Einhaltung der Fußballregeln; d. h., dass die Turnieraufsicht **keinen** Einfluss auf Disziplinarmaßnahmen, Tatsachenentscheidungen oder Regelverstöße hat.

# Vorbereitende Aufgaben der Turnieraufsicht vor dem Turnier

## Beauftragung

- erfolgt auf Vorschlag des Veranstalters durch den **Turniersachbearbeiter**
- persönliche Voraussetzungen erfüllt

Der Bezirk kann jederzeit Vorschläge des Veranstalters bezüglich einer Turnieraufsicht ablehnen.

## Benötigte Turnierunterlagen

Aktuelle Unterlagen vom Ausrichter:

- Auftrag zur Übernahme einer Turnieraufsicht (evtl. direkt vom Turniergenehmiger)
- **Spielplan / Zeitplan**
- vorbereitete Ergebnislisten
- **Turnierbestimmungen des Veranstalters** (genehmigter Turnier-Genehmigungsantrag)
- zusätzliche Turnier-Mannschaftsmeldebögen

Aktuelle Unterlagen vom Verband:

- **Durchführungsbestimmung für Turniere** (Stand: Mai 2022)
- Checkliste für Turnieraufsichten
- **Leitfaden für Turnieraufsichten**
- **Flyer Spielfelder**
- Formblatt: **Bericht der Turnieraufsicht**
- Formblatt: **Schiedsgericht**
- Merkblatt für Schiedsrichter
- Quittungsformular

Diese Unterlagen finden Sie unter:

- [www.wuertfv.de](http://www.wuertfv.de) → Service → Download
- jufu-HP → unter Privatturniere

## Aufgaben der Turnieraufsicht ...

### ... vor Turnierbeginn

- Rechtzeitige Anreise vor Turnierbeginn und Vorstellung beim Veranstalter, ca. **45** Minuten
- Kurze Vor-Ort-Begehung
- Besprechung mit dem **Veranstalter / Turnierleitung**
- Besprechung mit den **Schiedsrichtern**
- **Turnierbesprechung** mit den teilnehmenden Mannschaften
- Bildung und Besetzung des **Schiedsgerichts**
- Überprüfung der **Teilnahmeberechtigung**
- Informiert alle Beteiligten über evtl. **Änderungen** beim Turnierablauf  
Beispiele:
  - \* Verein ist nicht angetreten,
  - \* Mannschaft spielt außer Konkurrenz
- Diese Änderungen müssen im Formblatt „Schiedsgericht“ dokumentiert werden.

### Besprechung mit ...

#### ... dem Veranstalter / Turnierleitung

- Zeitplan
- Abfolge der Spiele
- Verantwortlichkeit für die Ergebnisaufzeichnung
- ggf. Uhrentest
- ggf. Platzaufbau – **Tore** müssen gegen Umfallen gesichert sein
- ggf. Überprüfung Mikrophon

- Ersatz Turnier-Mannschaftsbögen für besondere Meldungen bereithalten.
- **Ordnungsdienst(e)**
- Wo befindet sich die in **Erster Hilfe** ausgebildete Person mit entsprechenden Gerätschaften?
- Sind SR-Assistentenfahnen, Sitzgelegenheit für Schiedsrichter in der Halle, Spiel- und Ersatzbälle und eine ausreichende Anzahl von **Überziehleibchen** vorhanden?
- Freihalten der Fluchtwege
- Wichtige Telefonnummern: Arzt, Feuerwehr, Polizei

### ... den Schiedsrichtern

- Durchsprechen der **Turnierbestimmungen** und der aktuellen Regelfestlegungen.
- Festlegung der Ein- und Auswechsellzonen.
- Verfahren bei **Zeitstrafen** (Zeitnahme, Zeitstopp, Zeichen für Wiedereintritt)
- Bei Schwierigkeiten in der Einteilung der Reihenfolge von Spieleinsätzen der SR untereinander, ggf. Umbesetzungen durch die **Turnieraufsicht**.
- Vorkommnisse in dem Turnier-Mannschaftsbogen eintragen.
- Die Namen der Schiedsrichter sind im Bericht der Turnieraufsicht anzugeben.

### ... den Vereinen

- ca. **15** Minuten vor Turnierbeginn
- **eigene** Vorstellung
- Vorstellung der SR
- ggf. Vorstellung der Turnierleitung
- Turnierbestimmungen (auch Überziehhemdchen)
- Regelauslegungen und -erklärungen
- Vollständiges Ausfüllen des Mannschaftsbogens (auch Mannschaftsbetreuer mit Anschrift und Telefonnummer ist anzugeben)
- Hinweis auf ...
  - Ausrüstung der Spieler
  - Ordner bei A- und B-J
  - in **Erster Hilfe** ausgebildeten Personen geben
  - **Ein- und Auswechsellzonen**
  - bei Feldturnieren: Regelung Linienrichter
- Bildung und Besetzung des **Schiedsgerichts**
- Aufruf zum **Fair Play**
  - Handschlag vor dem Spiel
- **Info über Änderungen** gegenüber der Turnierausschreibung.
- Weißt evtl. darauf hin, dass bei manchen Mannschaften noch die Teilnahmeberechtigungen der Spieler/innen zu prüfen sind. Sollte diese nicht erfüllt sein, dann werden die Spiele, bei welchen die Spieler/innen teilgenommen haben, jeweils mit 0:3 als verloren gewertet.

### Das Schiedsgericht ([siehe wfv-Homepage](#))

Für die Entscheidung von Streitfragen bei Turnieren ist ein Schiedsgericht von **3** Personen zu bilden, das aus der Turnieraufsicht als Vorsitzendem und zwei Beisitzern besteht. Ein Mitglied des Schiedsgerichts muss dem veranstaltenden Verein angehören. **Kein** Verein darf im Schiedsgericht mit mehr als **einer** Person vertreten sein. Die Entscheidung des Schiedsgerichts ist **unanfechtbar**. Der Zeitraum erstreckt sich über das **ganze** Turnier der einzelnen Altersklasse.

1. Vorsitzende/r	<b>Turnieraufsicht</b>
2. Beisitzer/in	Vertreter vom Veranstalter - wenn TA nicht vom Veranstalter ist
3. Beisitzer/in (Vertreter der teilnehmenden Vereine)	
(4.) Stellv. Beisitzer/in (Vertreter der teilnehmenden Vereine)	

Zuständig für:

- Spielplanänderung
- Mannschaft kommt zu spät
- Zeitnahme unklar  
(z.B. Uhr bleibt stehen)
- Schiedsrichter fällt aus

**Nicht** zuständig für:

- Tatsachenentscheidungen des Schiedsrichters
- Torentscheid (Tor vor Schluss sirene)
- Disziplinarstrafen
- Regelentscheide

Die Zusammensetzung des Schiedsgerichtes ist zu **dokumentieren**.

Entscheidungen des Schiedsgerichtes sind **schriftlich** festzuhalten.

Das Schiedsgericht wird nur auf Antrag eines Vereins einberufen.

## Überprüfen der Teilnahmeberechtigung

- Die Kontrolle der vorgelegten Dokumente erfolgt durch die **Turnieraufsicht**.
- Diese ist auf der Rückseite des Turnier-Mannschaftsbogens zu vermerken.
- Für jeden Spieler/in muss vor Spielbeginn:
  - eine **ausgedruckte DFBnet-Spielberechtigungsliste mit Lichtbild**
  - fehlt das Lichtbild in dem Spielerpass online, dann kann dieses mit einem amtlichen Lichtbildausweis nachgewiesen werden (sonst ist der Spieler nicht teilnahmeberechtigt) vorgelegt werden.
- Freigabe für **Freundschaftsspiele** genügt
- nicht bei Meisterschaften
- Spieler/innen, die diese Vorgaben nicht erfüllen, sind **nicht teilnahmeberechtigt**.
- **Sämtliche** Spieler sind auf der ausgedruckten DFBnet-Spielberechtigungsliste (mit Lichtbildern) mit der Trikotnummer zu vermerken und in den Turnier-Mannschaftsbogen einzutragen.
- Der Turnier-Mannschaftsbogen ist mit der DFBnet-Spielberechtigungsliste **spätestens 30 Minuten** vor Beginn des ersten Turnierspiels der Mannschaft vollständig ausgefüllt bei der Turnierleitung abzugeben.
- Ein späteres Nachtragen von Spielern auf der/dem Spielberechtigungsliste/Turnier-Mannschaftsbogen ist möglich.
- Die **Höchstzahl** der Spieler lt. Turnierbestimmungen beachten.
- Wenn mehrere Mannschaften eines Vereins am Turnier teilnehmen, ist ein Wechsel der Spieler zwischen den Mannschaften **nicht** möglich!
- Mannschaften mit Spielern aus verschiedenen Vereinen (Fußballschulen) dürfen nicht teilnehmen, ausgenommen Leistungszentren mit Genehmigung des wfv.

Der Ausrichter kann in seinen Turnierbestimmungen festlegen, dass eine Mannschaft, die einen Spieler **ohne Teilnahmerecht** einsetzt

- **nicht** teilnehmen darf  
oder
- **außer Konkurrenz** teilnehmen darf; d.h. jedes Spiel ist automatisch mit 0:3 verloren.

Die Turnieraufsicht muss dies im Formblatt „Schiedsgericht“ dokumentieren.

Vereine können auch „**Spielgemeinschaften**“ bilden.

Hinweis: In der Zeit 01.07. bis 31.07. gelten **sowohl** die „alten“ SGM's der abgelaufenen Saison wie bereits die „neuen“ SGM's der begonnenen Saison.

## ... während des Turniers

### Kontroll- und Überwachungsfunktionen, aber kein Oberschiedsrichter

- **Teilnahmeberechtigung** kontrollieren
- Turnier-Mannschaftsbogen auf **Vollständigkeit** prüfen, evtl. nachbessern lassen.
- Sind alle **Mannschaften** angetreten?
- Werden die angegebenen **Spielzeiten** eingehalten?
- Bei **Problemen** mit Trainern/Betreuern/Eltern beruhigend einwirken.
- Bei Schwierigkeiten mit Schiedsrichtern ggf. **Umbesetzung** vornehmen.
- Evtl. Einberufung des **Schiedsgerichts**.
- Überwacht den Ablauf des Turniers.
- Neutralität bewahren

## ... am Ende des Turniers

- Rückgabe der DFBnet-Spielberechtigungsliste/Lichtbildausweise.
- Abgleich der Abschlusstabellen und sonstiger Turnierunterlagen mit **Turnierleitung**.
- ggf. Abschlussbesprechung mit den Vereinen
- Entgegennahme von Meldungen wie z.B. Verletzungen, Unfälle, Schäden, ...
- Fertigstellung der **Turnier-Mannschaftsbögen**.

Der Schiedsrichter trägt alle **Vorkommnisse**, von vor, während und nach dem Spiel, auf der **Rückseite** ein. Die **Turnieraufsicht** achtet auf Leserlichkeit.

- eigene Abrechnung, pauschal 20 Euro
- Überwachung der Abrechnung der Schiedsrichter  
Die Zeit beginnt, wenn der Schiedsrichter sich einsatzbereit bei der Turnieraufsicht meldet; frühestens **45** Minuten vor Turnierbeginn. Sie endet mit dem letzten Einsatz als Schiedsrichter oder Assistent.
- Fertigstellung Formblatt Schiedsgericht
- Ausfertigung Bericht der Turnieraufsicht

**Bericht über eine durchgeführte Turnieraufsicht**

An den Spielleiter für Turniere  
Herrn / Frau

**wfv** Württembergischer Fußballverband e.V.

Bezirk:

Pokalturnier (Feld)  Futsalturnier  Kleinfeldturnier (sonstige Spiele)

Männer  Frauen  -er Mannschaft  Senioren U

-Junioren  -Juniorennen  Bambini

Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_ Vereins-Nr.: \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ im \_\_\_\_\_ (Ortsname) (Spielort) (Name)

Das o. g. Turnier wurde nach den genehmigten Unterlagen durchgeführt.  Ja /  Nein

1. Alle angemeldeten Vereine anwesend?  Ja /  Nein

1.1 folgende Vereine fehlten entschuldig (bei Anzeige, schriftliche Anmeldung beifügen)

1.2 folgende Vereine fehlten unentschuldig (bei Anzeige, schriftliche Anm. beifügen)

2. Anwesende Schiedsrichter:

3. Anwesende Ordner:

4. Bericht über Vorfälle:

4.1 Passkontrolle  Ja /  Nein 4.2 Falschverweise  Ja /  Nein

4.3 Sonstige Vorkommnisse (z.B. Verletzungen, Unfälle, Fair Play, Schäden, usw.)

Die erforderlichen Unterlagen zu Pkt. 2 & 3 (Pass, Turnierunterlagen, Spielplan) sind beifolgend.

Der veranstaltende Verein bestätigt, dass sämtliche Turnierunterlagen, insbesondere Turniermannschaftslisten, Spielpläne und Tabellen, über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt werden. Der veranstaltende Verein versichert weiter, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt sind gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden. Auf entsprechende Anforderung sind die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Bericht-Anzahl/Prüfungskennzeichen: 11-10 Seite 1 von 1 Stand: Januar 2011

- Turnierart/Jugend
- Veranstalter/Ort
- Gab es Änderungen gegenüber der Planung?  
Beispiele:  
andere Mannschaften  
Zeitplan (wegen Regens o.ä.)
- unter 1: Sind alle Mannschaften angetreten  
Wenn nein: Den Veranstalter befragen, ob ein Sportgerichtsverfahren wegen „Nichtantritt“ eröffnet werden soll?
- unter 2: Namen der Schiedsrichter angeben
- unter 3: bei AJ/BJ Namen der Ordner angeben
- unter 4: Zutreffendes ankreuzen und Anlagen beifügen

- Vom Veranstalter bestätigen lassen, dass dieser sämtliche Turnierunterlagen,
  - insbesondere **Turnier-Mannschaftsbögen** (ohne Meldungen/Einträge),
  - Spielpläne und
  - Tabellen
über die aktuelle Spielzeit hinaus für zwei weitere Jahre aufbewahrt.
- Dabei versichert er, dass die Unterlagen vor dem Zugriff Dritter geschützt und gemäß der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes behandelt werden.
- Auf entsprechende Anforderung muss er in der Lage sein, die Unterlagen jederzeit an den wfv herauszugeben.

## ... nach dem Turnier

### Zusammenstellung der vollständigen Unterlagen

- Folgende Unterlagen sind **sofort** nach Turnierende (innerhalb von **vier** Tagen) an den Turnierbeauftragten des Bezirks abzusenden:
  - Formblatt „**Bericht über durchgeführte Turnieraufsicht**“
  - Formblatt „**Schiedsgericht**“
  - ggf. Turnier-Mannschaftsbögen (**nur** bei Meldungen)

### Verhalten und Auftreten der Turnieraufsicht

- Sorgfältige und gewissenhafte **Vorbereitung** auf das Turnier.
- **Ständige** Präsenz beim Turnier zeigen.
- Freundliches und kooperatives Verhalten gegenüber **aller Beteiligten**.
- Bestimmtes und sicheres Auftreten und im **Sinne** der Satzung und Durchführungsbestimmungen entscheiden.